****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### 20.03.2024 № 31 ст. Калининская

О перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма на 2024г

 В целях организации и проведения работы по реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Областным законом Ростовской области от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области», руководствуясь частью 4 ст.1 Жилищного кодекса РФ, Администрация Калининского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ

1.Провести в период с 25.03.2024 года по 29.03 2024 года(включительно) перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Администрации Калининского сельского поселения, согласно прилагаемой Инструкции (приложение1к постановлению Администрации)

 2.Перерегистрацию считать проведенной только после внесения изменений в учетное дело гражданина.

 3.В срок до 10.04.2024 года составить уточненный общий список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

 4.Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения.

 5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

Калининского сельского поселения А.Г.Савушинский

Приложение 1

к постановлению Администрации

Калининского сельского поселения

 от 20.03.2024 № 31

**Инструкция**
**по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Ростовской области.
Перерегистрация проводится в период с 25.03.2024 г. по 29.03.2024г
2. Для осуществления перерегистрации Администрация Калининского сельского поселения согласно имеющимся спискам граждан, состоящим на учете, вручают гражданам уведомления, (согласно приложению 1 к инструкции) о проводимой перерегистрации лично или при невозможности, направляют заказным письмом с уведомлением о доставке. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации и список необходимых для предоставления гражданами документов, указанных в пункте 3 настоящей Инструкции.
3. Для прохождения процедуры перерегистрации граждане предоставляют в Администрацию Калининского сельского поселения следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

2) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);
3) копии свидетельств о заключении брака (о расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;
4. Администрация Калининского сельского поселения в ходе перерегистрации уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учёте, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и снимает граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в случаях:
1) подачи ими заявления о снятии с учёта;
2) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;
3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти земельного участка для строительства жилого дома;
6) выявления в документах, предоставленных ими в орган, осуществляющий постановку на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего постановку на учёт, при решении вопроса о постановки на учёт.
5. Снятие граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях , предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется постановлением Главы Администрации Калининского сельского поселения . При этом с учёта снимаются только граждане, уведомленные о прохождении процедуры перерегистрации надлежащим образом.
6. О снятии с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, граждане уведомляются письменно.

Приложение 1 к Инструкции по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

 Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 14.06.2022 № 65 проводится перерегистрация граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. В связи с этим, в срок до 31.03.2023 необходимо представить в Администрацию Калининского сельского поселения следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

2) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

3) копии свидетельств о заключении брака (о расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.
 Документы необходимо предоставить в Администрацию Калининского сельского поселения по адресу: ст. Калининская, ул. Центральная, д. 34. (тел. для справок: 46-3-48).
 Приёмные дни специалистов: ежедневно с 8.00 до 16.20, обед с 12.00 до 13.00, суббота воскресенье-выходной.
 В случае если у Вас (за истекший период с момента постановки на учет) не произошло изменений в ранее предоставленных документах или сведениях, предоставленных в них, вы обязаны в письменной или электронной форме уведомить Администрацию Калининского сельского поселения, о неизменности ранее предоставленных ей сведениях.

Глава Администрации

Калининского сельского поселения А.Г.Савушинский