**ДОГОВОР №**

**на оказание услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуги перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), неимеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории муниципального образования «Калининское сельское поселение»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. ст. Калининская

Администрация Калининского сельского поселения в лице Главы Администрации Калининского сельского поселения Савушинского Александра Гавриловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Закрытое Акционерное Общество «Приют» (ЗАО «Приют»), в лице директора Белянко Евгения Петровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола от 08.02.2018г. № 2 «Рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Калининское сельское поселение», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Калининское сельское поселение» и обязуется оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории муниципального образования «Калининское сельское поселение», в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. № 1025, СанПиН2.1.2882-11 «Гигиенический требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

**2. Порядок оказания услуги**

2.1. Оказания услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом «Исполнителя».

2.2.Объем оказываемых услуг:

1) Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с требованиями статей 9,12 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8 –ФЗ»О погребении и похоронном деле»:

а) Предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего(погибшего):

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела(останков) умершего(погибшего) на кладбище;- погребение.

б) Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность погребение; погребению умерших (погибших) на дому, на улице или ином месте после установления органами внутренних дел их личности; погребению умерших (погибших), личность которых не установлена:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление и доставка гроба;

-перевозку умершего (погибшего) на кладбище;

- погребение.

2) Ведение книги регистрации захоронений.

2.3. Требования к оказываемым услугам, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению:

2.3.1. Предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего):

1) Оформление документов, необходимых для погребения – в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2) Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – предоставление и доставка гроба из пиломатериалов с наружной и внутренней обивкой хлопчатобумажным материалом и регистрационной таблички с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти) по месту нахождения умершего (погибшего); выгрузка гроба в месте нахождения умершего (погибшего).

3) Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище – предоставление специализированного транспорта к месту нахождения умершего (погибшего); поднос и погрузка гроба с умершим (погибшим) в специализированный транспорт; перевозка гроба с телом (останками) умершего (погибшего) от места его нахождения до кладбища специализированным транспортом; снятие гроба с умершим (погибшим) из специализированного транспорта; поднос гроба с телом умершего к могиле.

4) Погребение – рытье могилы ручным способом глубиной не менее 1,5 метров; забивка крышки гроба с телом (останками) умершего (погибшего); опускание гроба с телом (останками) умершего (погибшего) в могилу; засыпка могилы; устройства надмогильного холма высотой не менее 0,5 метра; установка регистрационной таблички.

2.3.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение; погребению умерших (погибших) на дому на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел их личности; погребению умерших (погибших), личность которых не установлена:

1) Оформление документов, необходимых для погребения – в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2) Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – предоставление и доставка гроба из пиломатериалов с наружной и внутренней обивкой хлопчатобумажным материалом и регистрационной таблички с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти) по месту нахождения умершего (погибшего); выгрузка гроба в месте нахождения умершего (погибшего).

3) Облачение тела умершего (погибшего).

4) Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище – предоставление специализированного транспорта к месту нахождения умершего (погибшего); поднос и погрузка гроба с умершим (погибшим) в специализированный транспорт; перевозка гроба с телом (останками) умершего (погибшего) от места его нахождения до кладбища специализированным транспортом; снятие гроба с умершим (погибшим) из специализированного транспорта; поднос гроба с телом умершего к могиле.

5) Погребение – рытье могилы ручным способом глубиной не менее 1,5 метров; забивка крышки гроба с телом (останками) умершего (погибшего); опускание гроба с телом (останками) умершего (погибшего) в могилу; засыпка могилы; устройства надмогильного холма высотой не менее 0,5 метра; установка регистрационной таблички.

**3. Сроки оказания услуг.**

Срок оказания услуг составляет три года с момента подписания настоящего договора.

**4. Стоимость услуг.**

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией Калининского сельского поселения по согласованию с соответствующими отделениями пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

- Пенсионного фонда Российской Федерации – на погребение умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

- федерального бюджета – на погребение умерших не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии).Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации с последующим возмещение расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

- Фонд социального страхования Российской Федерации- на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти , и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- бюджета Ростовской области – в случаях, если не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

4.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

4.3. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких, родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. Исполнитель обязан:

1) Обеспечивать в полном объеме, своевременное и качественное оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории муниципального образования «Калининское сельское поселение»;

2) Соблюдать при оказании услуг требования Федерального закона от 12.01.1196 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. № 1025, СанПиН2.1.2882-11 «Гигиенический требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

3) Незамедлительно предупреждать Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность оказания услуг.

4) Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в соответствии с правилами главы 59 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5) При изменении организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации или ликвидации письменного уведомить об этом Заказчика в десятидневный срок.

5.2. Исполнитель имеет право досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством настоящим договором.

5.3. Заказчик обязан:

1) При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.4. Заказчик имеет право:

1) Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2) Требовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

3) Требовать от исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями оговора.

4) Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями договора.

5) Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

6) Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

**6. Ответственность сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего договора услуги считаются оказанными ненадлежащим образом в следующих случаях:

- услуги и предметы похоронного ритуала не соответствуют установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- услуги оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

**7. Форс-мажор**

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются военные действия , гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожар, наводнение, землетрясение, иные стихийные бедствия, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора. В таком случае срок выполнения обязательств по договору будет продлен на время указанных обстоятельств.

Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причине форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно информирует о них другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, их продолжительности, влиянии на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору, а также официальные документы, удостоверяющие наличия этих обстоятельств.

Не уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

**8. Разрешение споров**

Стороны будут стремится к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ними, путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**9. Срок действия договора.**

**Изменение и досрочное расторжение договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_» февраля

2021года.

Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

Стороны вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предварительно уведомив об этом другую сторону в письменной форме за 30 календарных дней.

Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**10.Заключительные соглашения.**

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

В части, не урегулированной настоящим договором, отношения Сторон регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Администрация Калининского сельского**  **поселения**  Адрес: 347327 Ростовская обл., Цимлянский р-н  ст. Калининская, ул. Центральная, 34.  Банковские реквизиты:  ИНН 6137906981  КПП 613701001  Р/С 40204810300000000404  Отделение Ростов-на -Дону  БИК 046015001  ОГРН 1056137009576  e-mail.: [sp41426@donpac.ru](mailto:sp41426@donpac.ru)  Тел: 8 (86391)46-5-60, 8 (86391)46-3-48  Факс: 8 (86391)46-3-34  Глава Администрации Калининского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Г.Савушинский./ | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Закрытое Акционерное Общество «Приют»**  Юридический адрес: 347320, Ростовская область,  г. Цимлянск, пер. Весенний, д.2  Банковские реквизиты:  ИНН 6137006437 КПП 613701001  К/сч. 30101810600000000602  Р/сч 40702810152160050385  в Юго-западный банк  ПАО «Сбербанк России»  г. Ростов-на-Дону  ОГРН 1026101716520  БИК 046015602  e-mail.: belyan-marina@rambler.ru  Тел.: 8(86391) 2-72-01    Директор Закрытого Акционерного Общества «Приют»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.П. Белянко./ |