РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2019 № 51 ст. Калининская

Об утверждении Положения о согласовании

органом местного самоуправления и муниципальным

учреждением муниципального образования

«Калининское сельское поселение» сделок по предоставлению

в аренду и передаче в безвозмездное пользование

принадлежащего им на праве оперативного

управления муниципального имущества

В соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 №172 «Об утверждении Положения о согласовании органам исполнительной власти Ростовской области и государственным учреждениям Ростовской области сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления государственного имущества Ростовской области», Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о согласовании органами местного самоуправления и муниципальным учреждением муниципального образования «Калининского сельского поселения» сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества согласно приложению 1.

2. Утвердить типовые формы договора аренды и договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, принадлежащим органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления согласно приложению 2, 3.

3. Утвердить перечни документов, необходимых для согласования органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества согласно приложениям 4, 5, 6, 7.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Калининского сельского поселения Савушинский А.Г

Приложение № 1

к постановлению Администрации Калининского сельского поселения от 26.04.2019 №51

Положение о согласовании

органом местного самоуправления и муниципальным

учреждением муниципального образования

«Калининского сельского поселения» сделок по предоставлению

в аренду и передаче в безвозмездное пользование

принадлежащего им на праве оперативного управления

1. Общие положения
2. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования муниципальным образованием «Калининского сельского поселения» (далее - Администрации Калининского сельского поселения) и муниципальным учреждением муниципального образования «Калининского сельского поселения» (далее – учреждение) сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления имущества муниципального образования «Калининского сельского поселения» (далее - имущество) для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.
3. Согласование предоставления имущества в аренду, а также согласование передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям осуществляется Администрацией Калининского сельского поселения.
4. Порядок согласования предоставления имущества в аренду
5. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) предоставления имущества в аренду оформляется распоряжением Администрации Калининского сельского поселения.
6. Для принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду учреждение подготавливает заявление о согласовании предоставления имущества в аренду (далее - заявление) и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным Администрацией Калининского сельского поселения (далее - документы).
7. Заявление и документы направляются для рассмотрения в Администрацию Калининского сельского поселения.
8. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения Администрация Калининского сельского поселения подготавливает мотивированное заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду.
9. Заключение о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду должно быть мотивированным и подготавливается в случае, если предоставление имущества в аренду лишит орган местного самоуправления возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены положением об органе местного самоуправления, уставом учреждения.
10. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду Администрация Калининского сельского поселения, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения уведомляет об этом учреждение письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).
11. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду Администрация Калининского сельского поселения, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения направляет в учреждение заключение о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду.
    1. В случае принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества, если проведение такого конкурса или аукциона предусмотрено федеральными и областными нормативными правовыми актами, Администрация Калининского сельского поселения в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного распоряжения направляет экземпляр распоряжения учреждению.

Учреждение по итогам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества после подписания проекта договора аренды имущества с победителем конкурса или аукциона направляет его для согласования и учета в Администрацию Калининского сельского поселения с приложением всех экземпляров проекта договора аренды и документов в соответствии с перечнем, утвержденным Администрацией Калининского сельского поселения.

Администрация Калининского сельского поселения рассматривает представленный проект договора аренды имущества и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления.

В случае соответствия проекта договора аренды имущества типовой форме договора аренды имущества, утвержденной Администрацией Калининского сельского поселения, а также соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, Администрация Калининского сельского поселения проставляет на проекте договора аренды имущества отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет учреждению.

* 1. В случае принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, если в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами проведение такого конкурса или аукциона не требуется, Администрация Калининского сельского поселения в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного распоряжения направляет экземпляр распоряжения учреждению.

После получения экземпляра распоряжения Администрации Калининского сельского поселения о согласовании предоставления имущества в аренду учреждение подготавливает проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора аренды имущества, утвержденной Администрацией сельского поселения, обеспечивает подписание его всеми сторонами договора и направляет для согласования и учета в Администрацию Калининского сельского поселения приложением всех экземпляров проекта договора аренды имущества.

Администрация Калининского сельского поселения проставляет на проекте договора отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет в учреждение.

* 1. Проект договора аренды имущества подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и Администрации Калининского сельского поселения. В случае заключения договора аренды имущества на срок 1 год и более дополнительно оформляется четвертый экземпляр договора аренды имущества для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Порядок согласования передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям

3.1. Решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, за исключением случаев передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, оформляется распоряжением Администрации Калининского сельского поселения.

3.2. Для рассмотрения вопроса о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование учреждение подготавливает заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование (далее - заявление) и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным Администрацией Калининского сельского поселения (далее - документы).

* 1. Заявление и документы направляются учреждением для рассмотрения в Администрацию Калининского сельского поселения.

1. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения Администрация Калининского сельского поселенияподготавливает мотивированное заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.
2. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным и подготавливается в случае, если передача имущества в безвозмездное пользование лишит орган исполнительной власти, возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены положением об органе местного самоуправления, уставом учреждения.
3. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация Калининского сельского поселения, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения уведомляет об этом учреждение письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).
4. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация Калининского сельского поселения в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения направляет в учреждение заключение о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.
   1. В случае принятия распоряжения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация Калининского сельского поселения уведомляет об этом учреждение путем направления письма с приложением копии вышеуказанного распоряжения.

3.9. После получения копии распоряжения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование учреждение в течение 15 календарных дней представляет в Администрацию Калининского сельского поселения для согласования и учета проекта договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с типовой формой договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной Администрацией Калининского сельского поселения, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования имуществом подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и Администрации Калининского сельского поселения.

* 1. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной Администрацией Калининского сельского поселения, соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, Администрация Калининского сельского поселения в течение 15 календарных дней с даты поступления проекта договора о передаче имущества в безвозмездное пользование проставляет на проекте договора безвозмездного пользования имуществом отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет учреждению.

3.11. Администрация Калининского сельского поселения возвращает учреждению проект договора безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом не соответствует типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной Администрацией Калининского сельского поселения;

документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

учреждением не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а так же если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

учреждение устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования и учета в Администрацию Калининского сельского поселения

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Калининского сельского поселения

от 26.04.2019 №51

|  |  |
| --- | --- |
| ДОГОВОР № \_\_\_ |  |
| аренды недвижимого имущества,  находящегося в муниципальной собственности Калининского сельского поселения | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"** |  | " |  | 20 | г. | Ст. Калининская |
|  | | | | | | |

*(полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляемое в аренду недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Красноярского сельского поселения, принадлежит на праве оперативного управления)*

|  |  |
| --- | --- |
| именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице |  |

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании |  |

*(устав, положение)*

с одной стороны, по согласованию с Администрацией Калининского сельского поселения, в дальнейшем «Администрация Калининского сельского поселения», в лицеГлавы Администрации Калининского сельского поселения

|  |
| --- |
|  |

*(фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании Устава , и

|  |
| --- |
| *(полное наименование арендатора организации либо фамилия, имя, отчество физического лица)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице , действующего на основании |  |  |
|  |  |  |

*(устав, доверенность, иной документ)*

с другой стороны, на основании распоряжения Администрации Калининского сельского поселения от \_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ и протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (конкурса или аукциона) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель с согласия Администрации Калининского сельского поселения предоставляет, а Арендатор принимает в аренду находящиеся в муниципальной собственности Калининского сельского поселения и принадлежащие Арендодателю на праве оперативного управления нежилые помещения (далее – недвижимое имущество), расположенные   
по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цель использования помещения)*

Общая площадь предоставляемого в аренду недвижимого имущества \_\_ кв.м.

Состав предоставляемого в аренду недвижимого имущества определен в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договор аренды, заключаемый на срок менее одного года, вступает в силу с момента его подписания сторонами договора.

Договор аренды, заключаемый сроком на один год и более, подлежит государственной регистрации и вступает в силу с момента такой регистрации.

1.3. Стоимость сданного в аренду недвижимого имущества определяется в соответствии с действующим законодательством и отражается в приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Передача недвижимого имущества в аренду не влечет за собой передачу права собственности на них.

1.5. Если недвижимое имущество, сданное в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока эксплуатации, то Арендатор возмещает недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. При повреждении, ухудшении недвижимого имущества в связи с нарушением правил его эксплуатации, содержания, не обеспечения его сохранности по вине Арендатора он возмещает возникшие   
в связи с этим убытки в полном объеме.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В трехдневный срок после подписания сторонами настоящего договора передать Арендатору недвижимое имущество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора. В акте должно быть конкретно указано техническое состояние недвижимого имущества на момент его предоставления в аренду.

2.1.2. Передать Арендатору все документы и сведения, необходимые ему для осуществления прав и обязанностей по настоящему договору.

2.1.3. Соблюдать условия настоящего договора, не допускать вмешательства в деятельность Арендатора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим договором.

2.1.4. Заключить соглашение с Арендатором согласно п. 2.3.8 настоящего договора.

2.1.5. Осуществлять контроль за использованием переданного в пользование недвижимого имущества в установленном порядке.

2.1.6. Согласовывать с Администрацией Калининского сельского поселения вопрос передачи Арендатором занимаемого недвижимого имущества, как в целом, так и частично, в субаренду.

2.1.7. Согласовывать с Администрацией Калининского сельского поселения внесение изменений и дополнений в настоящий договор.

2.1.8. Согласовывать с Администрацией Калининского сельского поселения прекращение настоящего договора в связи с истечением его срока, а также его досрочное расторжение по инициативе любой из сторон.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе:

- проверять выполнение Арендатором условий договора аренды и получать от Арендатора информацию и документы о состоянии недвижимого имущества по письменному запросу в течение десяти дней;

- проводить осмотр предоставленного в аренду недвижимого имущества на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение рабочего дня в любое время.

2.2.2. В порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, настоящим договором, досрочно расторгнуть настоящий договор, в том числе путем одностороннего отказа от исполнения договора.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Использовать недвижимое имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с п.1.1. настоящего договора.

2.3.2. Своевременно вносить арендную плату в размере и порядке, установленным настоящим договором.

2.3.3. Не позднее пяти дней с момента перечисления арендной платы за пользование недвижимым имуществом представлять Арендодателю и Администрации Калининского сельского поселениякопии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающей перечисление арендных платежей.

2.3.4. Содержать арендованное недвижимое имущество в исправном состоянии, пригодном для его надлежащей эксплуатации, а также обеспечить соблюдение правил эксплуатации и содержания, условий и мер пожарной безопасности и санитарии, в т.ч. в отношении прилегающих территорий.

2.3.5. За счет собственных средств своевременно осуществлять текущий ремонт арендованного недвижимого имущества, обеспечивающий его сохранность и надлежащую эксплуатацию.

2.3.6 Самостоятельно за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого недвижимого имущества: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др.

2.3.7. Обеспечить беспрепятственный допуск к арендуемому недвижимому имуществу:

- представителей Арендодателя для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций арендуемого недвижимого имущества, связанного с общей его эксплуатацией;

- работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб в случае возникновения аварийных ситуаций в арендуемом недвижимом имуществе;

- представителей Администрации Калининского сельского поселения с целью проверки документации и контроля за состоянием и использованием недвижимого имущества.

2.3.8. В 3-х дневный срок после подписания настоящего договора аренды заключить с Арендодателем соглашение об оплате коммунальных услуг и возмещении иных затрат, связанных с использованием недвижимого имущества, указанного в п. 1.1 настоящего договора.

2.3.9. После окончания срока аренды освободить недвижимое имущество, в случае необходимости произвести его общий текущий ремонт и передать Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии, если договор не будет пролонгирован в установленном порядке.

2.3.10. С целью предотвращения террористических актов обеспечить надлежащую охрану и безопасное использование недвижимого имущества, исключить допуск к нему посторонних лиц с намерением совершения этих актов.

2.3.11. Произвести государственную регистрацию настоящего договора в месячный срок с момента согласования его Администрацией Калининского сельского поселения в случае заключения настоящего договора сроком на один год и более.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор при соблюдении следующих условий:

- предупреждения Арендодателя в письменном виде за один месяц до предполагаемой даты освобождения недвижимого имущества;

- уплаты неустойки в размере двухмесячной арендной платы.

2.4.2. По согласованию с Арендодателем производить за счет собственных средств капитальный ремонт недвижимого имущества.

2.4.3. При необходимости произвести за свой счет с разрешения (согласования условий, проектной документации) Арендодателя переоборудование, реконструкцию, неотделимое улучшение недвижимого имущества. Стоимость этих затрат Арендатору не возмещается. В случае осуществления Арендатором переоборудования арендованного недвижимого имущества без согласия Арендодателя, по окончании срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю денежную сумму в размере стоимости восстановления недвижимого имущества в прежнем состоянии.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с расчетом арендной платы, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 3).

3.2. В соответствии с расчетом на дату заключения договора (приложение № 3) за указанное в п.1.1 недвижимое имущество устанавливается арендная плата в сумме:

- с учетом НДС:

|  |  |
| --- | --- |
|  | руб. в год |

*(цифрами и прописью)*

Сумма ежемесячной арендной платы с НДС составляет:

|  |  |
| --- | --- |
|  | руб. в год |

*(цифрами и прописью)*

3.3. Арендная плата с учетом НДС ежемесячно равными частями не позднее 10-го числа отчетного месяца перечисляется Арендатором на счет Арендодателя – муниципального учреждения по следующим платежным реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование БУ)*

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение платежа: арендная плата с учетом НДС по договору аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

3.4. Обязанность Арендатора по внесению арендной платы считается исполненной с даты поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.3 настоящего договора.

3.5. Размер арендной платы за пользование недвижимым имуществом подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного областным законом об местном бюджете на очередной финансовый год.

В этом случае Арендодатель в одностороннем порядке письменно уведомляет Арендатора об индексации размера годовой арендной платы с даты, указанной в таком уведомлении.

Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы при принятии органами государственной власти и управления соответствующих актов, регламентирующих порядок определения размера арендной платы, предупредив об этом Арендатора не менее чем за один месяц, если иное не предусмотрено актами органов государственной власти и управления.

Размер арендной платы считается измененными со дня вступления в силу указанных в настоящем пункте нормативных правовых актов или со дня, с которого соответствующие положения этих нормативных правовых актов подлежат применению.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по настоящему договору (за исключением нарушений, указанных в п. 4.2 и п. 4.3, настоящего договора) он возмещает причиненные в связи с этим убытки в полном объеме, а также уплачивает неустойку в размере 10 % годовой стоимости арендной платы.

4.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, он уплачивает пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения настоящего договора за каждый день просрочки по платежным реквизитам согласно п. 3.3 настоящего договора.

4.3. В случае сдачи недвижимого имущества или части его в субаренду Арендатор уплачивает штраф в 5-кратном размере месячной арендной платы по каждому случаю.

4.4. Уплата неустойки, штрафных санкций не освобождает стороны от устранения нарушений и надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

4.5. Прекращение договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего договора и его досрочное прекращение допускается по соглашению сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением, согласованным с Администрацией Калининского сельского поселения.

5.2. При досрочном прекращении договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о расторжении не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а недвижимое имущество освобождается Арендатором безотлагательно в случаях:

5.3.1. Нарушения условий использования недвижимого имущества, установленных настоящим договором;

5.3.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) недвижимое имущество;

5.3.3. Если Арендатор не внес арендную плату в совокупности более чем за три месяца;

5.3.4 Если Арендатор неоднократно нарушил условия настоящего договора;

5.3.5. Если недвижимое имущество не по вине Арендатора окажется в непригодном для использования состоянии.

5.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

5.5. В случае реорганизации Арендатора договор аренды считается прекратившим свое действие.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры по настоящему договору рассматриваются в Арбитражном суде Ростовской области.

6.2. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор вступает в силу в установленном законом порядке.

Договор составлен в 4-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: Арендатору - 1 экз., Арендодателю - 1 экз., Администрации Калининского сельского поселения- 1 экз., Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области - 1 экз. (если срок договора на 1 год и более).

6.4. Условия настоящего договора аренды в части внесения арендной платы применяются с даты установления срока действия договора, а в случаях использования недвижимого имущества до указанного срока – с даты фактического занятия недвижимого имущества.

6.5. Арендатор не вправе предоставлять недвижимое имущество, как в целом, так и частично в субаренду без согласования с Арендодателем и Администрацией Калининского сельского поселения.

6.6. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ

НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Перечень и план расположения недвижимого имущества (приложение № 1).

7.2. Реестр-дислокация недвижимого имущества (приложение № 2).

7.3. Расчет арендной платы (приложение № 3).

7.4. Акт приема-передачи (приложение № 4).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендодатель:

|  |
| --- |
|  |
| Адрес и телефон: |
| Расчетный счет: |
|  |

Арендатор:

|  |
| --- |
|  |
| Адрес и телефон: |
| Расчетный счет: |

ПОДПИСИ СТОРОН

От Арендодателя От Арендатора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*(должность) (должность)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись, ФИО)* |  | *(подпись, ФИО)* |
| м.п. |  | м.п. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Калининского сельского поселения |  |  | |
| *(должность)* |  |  | |
|  |  | |  |
| *(подпись, ФИО)* |  | |  |
| м.п. |  | |  |

Приложение № 1

к договору аренды недвижимого имущества

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПЕРЕЧЕНЬ

предоставляемого в аренду недвижимого имущества,   
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Калининского сельского поселения»,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Литер,  этаж | Номер комнаты  по плану | Назначение помещений (комнат) | Площадь по внутреннему обмеру, кв. м  (по экспликации) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО площадь, передаваемая в аренду: | | | |  |

От Арендодателя От Арендатора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*(должность) (должность)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись, ФИО)* |  | *(подпись, ФИО)* |
| м.п. |  | м.п. |

Приложение № 2

к договору аренды недвижимого имущества

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование балансодержателя)*

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес Арендодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город, почтовый индекс, улица, № дома, корпус, строение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОКПО |  | ОКВЭД |  | ОКАТО |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОКОГУ |  | ИНН |  |

РЕЕСТР - ДИСЛОКАЦИЯ

недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

муниципального образования «Калининского сельского поселения»

по состоянию на « 01» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Адрес помещений, передаваемых в аренду: | | |
| 2. | Назначение и тип помещений (помещения) при вводе в эксплуатацию: | |  |
|  | - производственное, складское, гараж | |  |
|  | - прочее непроизводственного назначения | |  |
|  | - административное | |  |
| 3.\* | Первоначальная балансовая стоимость объекта (здания, строения), в котором расположены помещения, передаваемые в аренду, по состоянию на 01. .201 , руб. | |  |
| 4.\* | Остаточная балансовая стоимость объекта (здания, строения), в котором расположены помещения, передаваемые в аренду, по состоянию на 01. .201 , руб. | |  |
| 5. | Общая площадь всего объекта недвижимости – S’, кв.м. | |  |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* - первоначальная и остаточные стоимости объекта (здания, строения), в котором расположены помещения, передаваемые в аренду указываются по бухгалтерскому учету Балансодержателя на последнюю отчетную дату.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Общая площадь помещений (помещения), передаваемого в аренду (S), кв.м. |  |
|  | в том числе: |  |
|  | - гараж, складское, подвальное помещение |  |
|  | - цокольное, полуподвальное, чердачное помещение |  |
|  | - отдельно стоящее, встроенное помещение |  |
| 7. | Остаточная стоимость помещений (помещения), передаваемого в аренду , руб. по состоянию на 01. .201 (стр.4 : стр.5 х стр.6) |  |
| 8. | Расположение помещений (помещения), |  |
|  | - центр населенного пункта, территории вокзалов, аэропортов |  |
|  | - территория, прилегающие к центру населенного пункта |  |
|  | - окраина населенного пункта, межселенная территория при наличии транспортной инфраструктуры |  |
|  | - окраина, населенного пункта, межселенная территория при отсутствии транспортной инфраструктуры |  |
| 9. | Норма амортизации на полное восстановление (Nам), %: |  |
| 10. | Год ввода в эксплуатацию объекта (здания, строения) |  |
| 11. | Износ, % |  |
|  |  |  |

Руководитель Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п

Приложение № 3

к договору аренды недвижимого имущества

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

арендной платы за недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Калининского сельского поселения», расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Исходные данные

|  |
| --- |
| Полное наименование Арендатора |
|  |

*(полное наименование арендатора)*

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес Арендатора |  |
|  | |

*(район, город, почтовый индекс, улица, № дома, корпус, строение)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая площадь объекта недвижимости, кв.м | S1 |  |
| Общая площадь здания, строения (помещения) передаваемого в аренду, кв.м. | S |  |
| Годовая арендная плата за помещения, передаваемые в аренду, с учетом НДС, рублей/год \* | А1год |  |
| Ставка налога на добавленную стоимость, % | Сндс | 20 |

|  |
| --- |
| \* - Годовая арендная плата за нежилые помещения, передаваемые в аренду, с учетом НДС установлена на основании: |
| **отчета об определении рыночной ставки арендной платы (результатов аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_)** |

**2. Расчет**

(составлен в рублях)

2.1. Величина годовой арендной платы без учета НДС определяется по формуле:

**Агод = А1год : Кндс ,** где:

**Кндс** - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость и определяемый по формуле:

**Кндс = 1 + Сндс : 100 %,** где:

**Сндс** - законодательно установленная ставка НДС;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Агод =** | **0,00** | **:** | **1,20** | **=** | **0,00** | руб. |

2.2. Величина ежемесячной арендной платы без учета НДС, перечисляемая Арендатором в областной бюджет, определяется по формуле:

**Амес = Агод : 12**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Амес =** | **0,00** | **:** | **12** | **=** | **0,00** | руб. |

2.3. Величина ежемесячной арендной платы с учетом НДС определяется по формуле:

**А**1**мес = Амес х Кндс**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А**1**мес =** | **0,00** | **х** | **1,20** | **=** | **0,00** | руб. |

2.4. Месячная ставка арендной платы за 1 кв. м без учета НДС определяется по формуле:

**А = Агод : S : 12**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А =** | **0,00** | **:** | **0,0** | **:** | **12** | **=** | **0,00** | руб. |

2.5. Ежемесячная величина НДС определяется по формуле:

**НДСмес = А**1**мес - Амес = Амес х Кндс - Амес**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НДС мес =** | **0,00** | **х** | **1,20** | **-** | **0,00** | **=** | **0,00** | руб. |

2.6. Сумму НДС Арендатор перечисляет Арендодателю – бюджетному учреждению для последующей уплаты им как налоговым агентом указанной суммы НДС в бюджет.

Настоящий расчет является неотъемлемой частью договора аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**От Арендодателя От Арендатора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*(должность) (должность)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись, ФИО) |  | (подпись, ФИО) |
| м.п. |  | м.п. |

Приложение № 4

к договору аренды недвижимого имущества

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_ г.

АКТ

приема-передачи недвижимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Калининского сельского поселения», расположенного по адресу:

|  |
| --- |
|  |

Настоящий акт составлен во исполнение пункта 2.1.1. договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Калининского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  | Арендодателем |
|  | | | | |

*(полное наименование Балансодержателя)*

|  |  |
| --- | --- |
| в лице |  |

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании |  |

*( Устав, Положение)*

|  |
| --- |
| и Арендатором |

*(наименование)*

|  |  |
| --- | --- |
| в лице |  |

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании |  |

*(Устава, Положения)*

о нижеследующем.

1. Арендодатель передает недвижимое имущество общей площадью - \_\_\_\_ кв. м.

2. Арендатор принимает недвижимое имущество общей площадью - \_\_\_\_ кв. м.

3. Техническое состояние передаваемого недвижимого имущества:

|  |
| --- |
|  |

**От Арендодателя От Арендатора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*(должность) (должность)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись, ФИО)* |  | *(подпись, ФИО)* |
| м.п. |  | м.п. |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Калининского сельского поселения от 26.04.2019 №51

|  |  |
| --- | --- |
| ДОГОВОР №\_\_ |  |
| безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Калининского сельского поселения» | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** |  | » |  | 20 | г. | Ст. Калининская |
|  | | | | | | |

*(полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Красноярское сельское поселение», муниципального учреждения, муниципального предприятия Красноярского сельского поселения)*

|  |  |
| --- | --- |
| именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице |  |

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании |  |

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

*(устав, положение)*

с одной стороны, по согласованию с Администрацией Калининского сельского поселения являющимся собственником передаваемого в безвозмездное пользование имущества, именуемым в дальнейшем «Ссудодатель», в лицеГлавы Калининского сельского поселения Муниципального образования «Калининского сельского поселения»

|  |
| --- |
| , |

*(фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании Устава,

|  |
| --- |
| *(полное наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица)* |

|  |  |
| --- | --- |
| именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице |  |

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании |  |

*(устав, доверенность, иной документ)*

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Ссудодатель с согласия Администрации Калининского сельского поселения передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Калининского сельского поселения» и принадлежащие Ссудодателю на праве оперативного управления или хозяйственного ведения нежилые помещения (далее – недвижимое имущество), расположенные по адресу:

|  |  |
| --- | --- |
| для использования под |  |

*(цель использования помещения)*

Общая площадь передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Состав передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества определен в приложение № 1 к настоящему Договору.

1.2. Стоимость сданного в пользование недвижимого имущества с учетом износа на момент сдачи его в пользование определяется по балансовой стоимости и отражается в реестре-дислокации недвижимого имущества (приложение №2), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование не влечёт перехода права собственности на него к Ссудополучателю.

1.4. Ссудодатель учитывает переданное недвижимое имущество на своем балансе, ведёт по нему бухгалтерский учёт, в том числе осуществляет начисление износа, а Ссудополучатель учитывает это недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Ссудополучатель использует переданное ему недвижимое имущество в пределах, предусмотренных законодательством Ростовской области и настоящим договором.

1.6. Ссудополучатель не вправе продавать, сдавать в залог, передавать в пользование (аренду), вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, которым он владеет в силу настоящего договора без согласия Администрации Калининского сельского поселения

1.7. Недвижимое имущество считается переданным Ссудополучателю в пользование с момента подписания сторонами настоящего договора и акта приёма-передачи недвижимого имущества (приложение № 3), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.8. После прекращения договора безвозмездного пользовании Ссудополучатель обязуется возвратить Ссудодателю или его правопреемнику все недвижимое имущество по настоящему договору с учётом нормального износа по акту приёма-передачи.

1.9. Прекращение действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

1.10. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору, стороны полностью свободны в своей деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРАВА СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. В трехдневный срок после подписания настоящего договора передать Ссудополучателю, при условии заключения договора, предусмотренного п.2.3.7, недвижимое имущество в пользование по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора. В акте должно быть конкретно указано техническое состояние недвижимого имущества на момент сдачи его в пользование.

2.1.2. Передать Ссудополучателю все документы и сведения, необходимые ему для осуществления прав и обязанностей по настоящему договору.

2.1.3. Соблюдать условия настоящего договора, не допускать вмешательства в деятельность Ссудополучателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим договором.

2.1.4. Заключить соглашение с Ссудополучателем согласно п.2.3.7. настоящего договора.

2.1.5. Осуществлять контроль за использованием переданного в пользование недвижимого имущества в установленном порядке.

2.1.6. Согласовывать с Администрацией Калининского сельского поселения внесение изменений и дополнений в настоящий договор.

2.1.7. Согласовывать с Администрацией Калининского сельского поселения поселения прекращение настоящего договора в связи с истечением его срока, а также его досрочное расторжение по инициативе любой из сторон.

2.2. Ссудодатель имеет право:

2.2.1. Проверять выполнение Ссудополучателем настоящего договора и получать от Ссудополучателя информацию и документы о состоянии недвижимого имущества по письменному запросу в течение десяти дней.

2.2.2. В порядке и по основаниям, предусмотренными законодательством РФ, настоящим договором, досрочно расторгнуть настоящий договор, в том числе путем одностороннего отказа от исполнения договора.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. Использовать недвижимое имущество исключительно в соответствии с его назначением, действующим законодательством, настоящим договором.

2.3.2. Предоставлять представителям Администрации Калининского сельского поселения и Ссудодателя возможность беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу в случаях проведения проверки использования его в соответствии с условиями настоящего договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями в ходе проверки.

2.3.3. Содержать переданное недвижимое имущество в технически исправном состоянии, пригодном для надлежащей эксплуатации, а также обеспечить соблюдение правил эксплуатации его содержания, условий и мер пожарной безопасности и санитарии, в т.ч. в отношении прилегающих территорий.

2.3.4. Обеспечить сохранность недвижимого имущества.

2.3.5. Обеспечить в установленном порядке осуществление текущего и капитального ремонта переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества и его надлежащую эксплуатацию, включая фасад и другие его конструктивные элементы, инженерно – технические коммуникации, а также участие в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории.

2.3.6. Обеспечить в установленном порядке учет недвижимого имущества переданного по настоящему договору.

2.3.7. В 3-х дневный срок после подписания настоящего договора заключить с Ссудодателем соглашение по оплате коммунальных услуг и возмещению иных затрат, связанных с использованием недвижимого имущества, указанного в п.1.1 настоящего договора.

2.3.8. В случае прекращения (расторжения) настоящего договора возвратить Ссудодателю (или его правопреемнику) по акту приёма-передачи в состоянии, соответствующем его износу по бухгалтерскому учету на момент прекращения договора:

- недвижимое имущество, переданное по настоящему договору;

- неотделимые улучшения недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование.

2.3.9. Выполнять особые условия, указанные в разделе 3 настоящего договора.

2.3.10. С целью предотвращения террористических актов обеспечить надлежащую охрану и безопасное использование переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества, исключить доступ к нему посторонних лиц с намерением совершения этих актов.

2.4. Ссудополучатель имеет право:

2.4.1. В порядке и по основаниям, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором требовать расторжения настоящего договора.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Ссудополучатель при владении и пользовании недвижимым имуществом, переданным в безвозмездное пользование, обеспечивает:

- содержание в надлежащем порядке переданного недвижимого имущества,

- проведение текущего и капитального ремонта этого недвижимого имущества в соответствии с условиями п.2.3.5 настоящего договора.

3.2. При необходимости Ссудополучатель может произвести с разрешения (согласование условий, проектной документации) Администрации Калининского сельского поселения и Ссудодателя переоборудование, реконструкцию, неотделимые улучшения переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества. Произведенные Ссудополучателем неотделимые улучшения недвижимого имущества являются собственностью Муниципального образования «Калининского сельского поселения», а стоимость затрат на проведение этих улучшений возмещению не подлежит. В случае осуществления Ссудополучателем преобразования переданного недвижимого имущества без соответствующего согласования, Ссудополучатель уплачивает Ссудодателю денежную сумму в размере стоимости восстановления недвижимого имущества в прежнее состояние.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация Калининского сельского поселения и Ссудодатель не несут ответственности за ущерб, причиненный Ссудополучателю в связи с неисправностями оборудования, коммуникаций, сетей, иных аварий, связанных с пользованием недвижимого имущества.

4.3. Администрация Калининского сельского поселения и Ссудодатель не отвечают за недостатки недвижимого имущества, которые должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра недвижимого имущества при заключении настоящего договора, при передаче недвижимого имущества.

4.4. Ссудополучатель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование недвижимого имущества. При повреждении, ухудшении недвижимого имущества в связи с нарушением правил его эксплуатации, содержания, не обеспечения его сохранности Ссудополучатель возмещает Ссудодателю ущерб в полном объёме.

5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Изменение условий настоящего договора и его прекращение возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством Ростовской области.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. При прекращении договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о расторжении не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

5.3. По требованию Ссудодателя договор может быть расторгнут в случаях реорганизации Ссудополучателя, а также когда Ссудополучатель:

- существенно ухудшает недвижимое имущество,

- не производит текущего ремонта недвижимого имущества,

- использует недвижимое имущество в целом или частично не в соответствии с настоящим договором.

5.4. По требованию Ссудополучателя настоящий договор может быть расторгнут в случаях, когда:

- Ссудодатель не предоставляет недвижимое имущество в пользование Ссудополучателю либо создает препятствия пользованию недвижимым имуществом в соответствии с условиями договора или назначением недвижимого имущества,

- недвижимое имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии не пригодном для использования.

5.5. Споры по настоящему договору при невозможности их разрешения путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: Администрации Калининского сельского поселения - 1 экз., Ссудополучателю - 1 экз., Ссудодателю – 1 экз.

6.3. Условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим до его подписания.

6.4. Приложениями к настоящему договору безвозмездного пользования являются:

1. Перечень и план расположения недвижимого имущества (приложение № 1);

2. Реестр - дислокация недвижимого имущества (приложение № 2);

3. Акт приёма- передачи недвижимого имущества (приложение № 3).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Ссудодатель:

|  |
| --- |
| Адрес и телефон: |
| Расчетный счет: |
|  |

Ссудополучатель:

|  |
| --- |
| Адрес и телефон: |
| Расчетный счет: |

ПОДПИСИ СТОРОН

От Ссудодателя От Ссудополучателя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*(должность) (должность)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись, ФИО)* |  | *(подпись, ФИО)* |
| м.п. |  | м.п. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Калининского сельского поселения |  |  |
| *(должность)* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись, ФИО)* |  |  |
| м.п. |  |  |

Приложение № 1

к договору безвозмездного пользования

недвижимым имуществом

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПЕРЕЧЕНЬ

передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества,   
находящегося в муниципальной собственности

муниципального образования «Калининского сельского поселения»,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Литер,  этаж | Номер комнаты  по плану | Назначение помещений (комнат) | Площадь по внутреннему обмеру, кв.м.  (по экспликации) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО площадь, передаваемая в безвозмездное пользование: | | | |  |

От Ссудодателя От Ссудополучателя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*(должность) (должность)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись, ФИО)* |  | *(подпись, ФИО)* |
| м.п. |  | м.п. |

Приложение № 2

к договору безвозмездного пользования

недвижимым имуществом

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Ссудодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование муниципального органа, учреждения)*

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес Ссудодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город, почтовый индекс, улица, № дома, корпус, строение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Ссудодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОКПО |  | | ОКВЭД |  | ОКАТО | |  |
| ОКОГУ | |  | | ИНН | |  | |

РЕЕСТР - ДИСЛОКАЦИЯ

недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Калининского сельского поселения»,

по состоянию на « 01» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Адрес помещений, передаваемых в безвозмездное пользование: | |
| 2. | Назначение и тип помещений (помещения) при вводе в эксплуатацию: |  |
|  | - производственное, складское, гараж |  |
|  | - прочее непроизводственного назначения |  |
|  | - административное |  |
| 3.\* | Первоначальная балансовая стоимость объекта (здания, строения), в котором расположены помещения, передаваемые в безвозмездное пользование, по состоянию на 01. .201 , руб. |  |
| 4.\* | Остаточная балансовая стоимость объекта (здания, строения), в котором расположены помещения, передаваемые в безвозмездное пользование, по состоянию на 01. .201 , руб. |  |
| 5. | Общая площадь всего объекта недвижимости – S’, кв.м. |  |
|  |  |  |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\* - первоначальная и остаточные стоимости объекта (здания, строения), в котором расположены помещения, передаваемые в безвозмездное пользование указываются по бухгалтерскому учету на последнюю отчетную дату.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Общая площадь помещений (помещения), передаваемого в безвозмездное пользование (S), кв.м. |  |
|  | в том числе: |  |
|  | - гараж, складское, подвальное помещение |  |
|  | - цокольное, полуподвальное, чердачное помещение |  |
|  | - отдельно стоящее, встроенное помещение |  |
| 7. | Остаточная стоимость помещений (помещения), передаваемого в безвозмездное пользование, руб. по состоянию на 01. .201 (стр.4 : стр.5 х стр.6) |  |
| 8. | Расположение помещений (помещения), |  |
|  | - центр населенного пункта, территории вокзалов, аэропортов |  |
|  | - территория, прилегающие к центру населенного пункта |  |
|  | - окраина населенного пункта, межселенная территория при наличии транспортной инфраструктуры |  |
|  | - окраина, населенного пункта, межселенная территория при отсутствии транспортной инфраструктуры |  |
| 9. | Норма амортизации на полное восстановление (Nам), %: |  |
| 10. | Год ввода в эксплуатацию объекта (здания, строения) |  |
| 11. | Износ, % |  |

Руководитель Ссудодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Ссудодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Ссудополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение № 3

к договору безвозмездного пользования

недвижимым имуществом

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_ г.

АКТ

приема-передачи недвижимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Калининского сельского поселения,

расположенного по адресу:

Настоящий акт составлен во исполнение пункта 2.1.1. договора безвозмездного пользования недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Ростовской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  | Ссудодателем |
|  | | | | |

*(полное наименование муниципального органа, учреждения)*

|  |  |
| --- | --- |
| в лице |  |

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании |  |

*( Устав, Положение)*

|  |
| --- |
| и Ссудополучателем |

*(наименование)*

|  |  |
| --- | --- |
| в лице |  |

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании |  |

*(Устава, Положения)*

о нижеследующем.

1. Ссудодатель передает недвижимое имущество общей площадью - \_\_\_\_\_ кв.м.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

2. Ссудополучатель принимает недвижимое имущество общей площадью \_\_\_\_\_- кв. м.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

3. Техническое состояние передаваемого недвижимого имущества:

|  |
| --- |
|  |

От Ссудодателя От Ссудополучателя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*(должность) (должность)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись, ФИО)* |  | *(подпись, ФИО)* |
| м. п. |  | м. п. |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к постановлению Администрации  Калининского сельского поселения от 26.04.2019 №51 |

Перечень документов,

необходимых для согласования органами местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования

«Калининского сельского поселения» сделок по предоставлению

имущества в аренду принадлежащего им на праве оперативного

управления муниципального имущества по результатам

проведения конкурса или аукциона

1. Заявка (письмо) муниципального учреждения (далее – учреждение) о согласовании предоставления в аренду принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества.

В заявке (письме) указывается:

1) экономическое обоснование такой передачи;

2) наименование имущества;

3) адрес имущества;

4) площадь (протяженность) имущества;

5) цель аренды;

6) срок аренды.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении учреждения.

3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя учреждения, его представителя (приказ о назначении, копия трудового договора, доверенность и т.д.).

4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если право оперативного управление зарегистрировано в ЕГРП.

5. Копии технического паспорта, кадастрового паспорта.

6. Отчет об определении рыночной стоимости права аренды за предоставляемое в аренду имущество, выполненный независимым оценщиком (представляется в срок не позднее 2 месяцев с даты его составления).

Перечень документов, необходимых для согласования проекта договора аренды имущества с победителем конкурса или аукциона:

1. Копия итогового протокола конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, заверенная организатором конкурса или аукциона.

2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица, признанного победителем конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, или копия документа, удостоверяющего личность физического лица, надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, признанного победителем конкурса или аукциона.

3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, признанного победителем конкурса или аукциона на право заключения договора аренды.

4. Надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6. Проект договора аренды с приложениями в 3 экз. (при необходимости государственной регистрации договор аренды с приложениями представляется   
в 4 экз.), подписанный сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5  к постановлению Администрации  Калининского сельского поселения от 26.04.2019 №51 |

Перечень документов,

необходимых для согласования органами местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования

«Калининского сельского поселения» сделок по передаче

в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве

оперативного управления муниципального имущества

по результатам проведения конкурса или аукциона

1. Заявление (письмо) муниципального учреждения (далее – учреждение) о согласовании передачи в безвозмездное пользование принадлежащего ему на праве оперативного управления муниципального имущества.

В заявлении (письме) указывается:

1) экономическое обоснование такой передачи;

2) наименование имущества;

3) адрес имущества;

4) площадь (протяженность) имущества;

5) цель безвозмездного пользования;

6) срок безвозмездного пользования.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении учреждения.

3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя учреждения, его представителя (приказ о назначении, копия трудового договора, доверенность и т.д.).

4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если право оперативного управление зарегистрировано в ЕГРП.

5. Копии технического паспорта, кадастрового паспорта.

Перечень документов, необходимых для согласования проекта договора безвозмездного пользования имуществом с победителем конкурса или аукциона

1. Копия итогового протокола конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, заверенная организатором конкурса или аукциона.

2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица, признанного победителем конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования, или копия документа, удостоверяющего личность физического лица, надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, признанного победителем конкурса или аукциона.

3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, признанного победителем конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования.

4. Надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6. Проект договора безвозмездного пользования имуществом с приложениями в 3 экз., подписанный сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к постановлению Администрации  Калининского сельского поселения от 26.04.2019 №51 |

Перечень документов, необходимых для согласования

органами местного самоуправления и муниципальным

учреждениям муниципального образования

«Калининского сельского поселения» сделок по предоставлению в аренду принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона

1. Заявление (письмо) муниципального учреждения (далее – учреждение) о согласовании предоставления в аренду принадлежащего ему на праве оперативного управления муниципального имущества.

В заявлении (письме) указывается:

1) экономическое обоснование такой передачи;

2) наименование имущества;

3) адрес имущества;

4) площадь (протяженность) имущества;

5) цель аренды;

6) срок аренды.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении учреждения.

3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя учреждения, его представителя (приказ о назначении, копия трудового договора, доверенность и т.д.).

4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если право оперативного управления зарегистрировано в ЕГРП.

5. Копии технического паспорта, кадастрового паспорта.

6. Заявление (письмо) лица, которому недвижимое имущество передается в аренду.

В заявлении (письме) указывается:

1) наименование имущества;

2) адрес имущества;

3) площадь (протяженность) имущества;

4) цель аренды;

5) срок аренды.

7. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица, с которым заключается договор аренды, или копия документа, удостоверяющего личность физического лица, надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, с которым заключается договор аренды.

8. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, с которым заключается договор аренды.

9. Надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

11. Документы, подтверждающие отнесение лица, с которым заключается договор аренды к лицам, указанным в части 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения конкурса или аукциона или документы, подтверждающие отнесение лица, с которым заключается договор аренды, к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов;

12. Проект договора аренды с приложениями в 3 экз. (при необходимости государственной регистрации договор аренды с приложениями представляется   
в 4 экз.), подписанный сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к постановлению Администрации  Калининского сельского поселения от 26.04.2019 №51 |

Перечень документов, необходимых для согласования

органами местного самоуправления и муниципальным

учреждениям муниципального образования «Калининского сельского поселения» сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества

без проведения конкурса или аукциона

1. Заявление (письмо) муниципального учреждения (далее – учреждение) о согласовании передачи в безвозмездное пользование принадлежащего ему на праве оперативного управления муниципального имущества.

В заявлении (письме) указывается:

1) экономическое обоснование такой передачи;

2) наименование имущества;

3) адрес имущества;

4) площадь (протяженность) имущества;

5) цель безвозмездного пользования;

6) срок безвозмездного пользования.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении учреждения.

3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя учреждения, его представителя (приказ о назначении, копия трудового договора, доверенность и т.д.).

4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если право оперативного управления зарегистрировано в ЕГРП.

5. Копии технического паспорта, кадастрового паспорта.

6. Заявление (письмо) лица, которому недвижимое имущество передается в безвозмездное пользование.

В заявлении (письме) указывается:

1) адрес имущества;

2) площадь (протяженность) имущества;

3) цель безвозмездного пользования;

4) срок безвозмездного пользования.

7. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования, или копия документа, удостоверяющего личность физического лица, надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, с которым заключается договор безвозмездного пользования.

8. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) в отношении лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования.

9. Надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия такого лица.

10. Документы, подтверждающие отнесение лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования к лицам, указанным в части 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и подтверждающие право на заключение договора без проведения конкурса или аукциона.

11. Проект договора безвозмездного пользования имуществом с приложениями в 3 экз., подписанный сторонами.